

Số: 248/KH-MNTC

Tam Nông, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch 166/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Nghị quyết 20/2022/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đồng Tháp quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Nghị Quyết 20/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn 1683/SGDDĐT-STC ngày 10/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện về cơ chế thu, quản lý, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; đối tượng áp dụng, đối tượng miễn, giảm nội dung, mức thu và quản lý các dịch vụ, hỗ trợ đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp từ năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 388/CTDTH-TTHT ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Cục thuế tỉnh Đồng Tháp về việc chính sách thuế GTGT và thuế TNDN;

Căn cứ Công văn số 370/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện chính sách thuế đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1396/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024 – 2025;

Căn cứ biên bản các cuộc họp Ban đại diện cha mẹ trẻ (BĐD CMT) của trường năm học 2023 – 2024, họp cha mẹ trẻ toàn trường, họp BĐD CMT của trường năm học 2024 – 2025 về việc bàn, thống nhất kế hoạch thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025.

Trường Mầm non Tràm Chim xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm tạo điều kiện thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và đảm bảo chế độ dinh dưỡng tốt cho trẻ có đủ sức khỏe, năng lượng khi tham gia học tập, vui chơi ở trường để thực hiện tốt chương trình Giáo dục mầm non.

Việc tổ chức bán trú phải vừa đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng vừa phải đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong tình hình thực tế hiện nay và đảm bảo thu đủ bù chi theo quy định.

Cần được sự đồng thuận của cha mẹ trẻ; đảm bảo điều kiện hoạt động tổ chức bán trú theo quy định, hướng dẫn và phê duyệt thống nhất của cấp trên, khi đó việc tổ chức bán trú của nhà trường sẽ được thực hiện.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Trường Mầm non Tràm Chim nằm tại trung tâm thị trấn nên rất thuận lợi trong việc cha mẹ trẻ đưa, rước trẻ. Trường chỉ có 01 điểm chính và được tiếp nhận cơ sở mới khang trang, với đầy đủ các trang thiết bị, trường có sân chơi và đồ chơi ngoài trời nên thuận lợi cho các cháu hoạt động ngoài trời giáo dục.

- Đa số cán bộ quản lý, giáo viên trẻ, khỏe, yêu nghề, mến trẻ, nhiệt tình, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và chịu khó trong tự học tập, rèn luyện nâng cao tay nghề. Từ đó việc tiếp cận các thông tin cũng như đổi mới hình thức tổ chức hoạt động theo các chủ đề giáo viên nắm bắt khá kịp thời.

- Đa số cha mẹ trẻ là công nhân, viên chức nên nhận thức về giáo dục mầm non cao, hợp tác tốt với nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Khó khăn

- Một số gia đình trẻ điều kiện kinh tế khó khăn nên công tác thu tiền ăn bán trú chưa kịp thời, có trường hợp cha mẹ trẻ chưa đóng đủ dù đã hết năm.

- Công tác di chuyển qua cơ sở mới đang gặp nhiều khó khăn như: vừa tổ chức chăm sóc, giáo dục tại cơ sở cũ, vừa chuẩn bị các điều kiện di dời cơ sở vật chất sang cơ sở mới.

III. KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC (Có dự toán chi tiết và hồ sơ kèm theo)

A. DỊCH VỤ PHỤC VỤ (Bao gồm việc thực hiện chính sách thuế theo Công văn 388/CTDTH-TTHT)

Tăng 30.200 đồng/tháng so với năm 2023 – 2024 nhưng không vượt định mức quy định tại Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 29/9/2022 về việc quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

1. Tổ chức bán trú

1.1. Thu tiền ăn sáng, ăn chính, ăn phụ nhà trẻ: 32.000 đồng/ngày/trẻ x 22 ngày = 704.000 đồng/tháng (tăng 1.000 đồng so với năm 2023 - 2024)

- Tiền ăn sáng: 7.000 đồng/ngày x 22 ngày = 154.000 đồng/tháng.
- Tiền ăn 2 bữa chính: 16.000 đồng/ngày x 22 ngày = 352.000 đồng/tháng.
- Tiền sữa: 5.000 đồng/xuất/ngày x 22 ngày = 110.000 đồng/tháng.
- Tiền ăn tráng miệng: 4.000 đồng/ngày x 22 ngày = 88.000 đồng/tháng.

1.2. Thu tiền ăn sáng, ăn chính, ăn phụ mẫu giáo: 34.000 đồng/ngày/trẻ x 22 ngày = 748.000 đồng/tháng (tăng 1.500 đồng so với năm 2023 - 2024)

- Tiền ăn sáng: 7.000 đồng/ngày x 22 ngày = 154.000 đồng/tháng.
- Tiền ăn bữa trưa: 10.000 đồng/ngày x 22 ngày = 220.000 đồng/tháng.
- Tiền ăn bữa xế: 8.000 đồng/ngày x 22 ngày = 176.000 đồng/tháng.
- Tiền sữa: 5.000 đồng/xuất/ngày x 22 ngày = 110.000 đồng/tháng.
- Tiền ăn tráng miệng: 4.000 đồng/ngày x 22 ngày = 88.000 đồng/tháng.

Khoản tiền ăn thu được trường để lại 100% để chi các bữa ăn cho trẻ, đảm bảo đủ lượng và chất dinh dưỡng theo số tiền ăn trẻ đóng và nộp thuế dịch vụ theo quy định.

1.3. Công tác quản lý, công tác thu và kiểm tra tại đơn vị: 1.000 đồng/ngày/trẻ (tăng 400 đồng so với năm 2023-2024)

Chi phí quản lý thu - chi: 1.000 đồng/ngày/trẻ x 22 ngày = 22.000 đồng/tháng (số tiền thu được hàng tháng sẽ chia đều cho các đối tượng tham gia quản lý thu - chi, mức thu 1.000 đồng/ngày/trẻ không thay đổi, nhưng số tiền chi hàng tháng có thể thay đổi tăng lên hoặc giảm xuống tùy theo số ngày trẻ đi học thực tế) và trích lại nộp thuế dịch vụ theo quy định.

1.4. Mua đồ dùng thiết yếu: 74.000 đồng/tháng/1 trẻ (tăng 20.000 đồng so với năm 2023 - 2024)

Chất đốt, hoá chất, dụng cụ vệ sinh, mua sắm vật dụng dùng chung, đồ dùng cho trẻ: 74.000 đồng/tháng/trẻ và nộp thuế dịch vụ theo quy định.

2. Quản lý, chăm sóc học sinh buổi trưa: 8.400 đồng/ngày/trẻ x 22 ngày = 184.800 đồng/tháng (tăng 3.400 đồng so với năm 2023 - 2024)

Chi tiền bồi dưỡng đối tượng tham gia trực (Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên): 8.400 đồng/ngày/trẻ x 22 ngày = 184.800 đồng/tháng (số tiền thu được hàng tháng sẽ chia đều cho các đối tượng tham gia trực, mức thu 8.400 đồng/ngày/trẻ không thay đổi, nhưng tiền trực hàng tháng có thể thay đổi tăng lên hoặc giảm xuống tùy theo số ngày trẻ đi học thực tế và nộp thuế dịch vụ).

3. Thuê người nấu ăn cho học sinh (Vùng IV): 80.000 đồng/tháng/trẻ (tăng 1.700 đồng/tháng so với năm 2023 - 2024)

Khoản thu thuê người nấu ăn thu được trường để lại 100% để chi cho nhân viên nấu ăn và nộp thuế dịch vụ theo quy định.

4. Bồi dưỡng phục vụ ăn sáng cho trẻ: 5.000 đồng/ngày/trẻ x 22 ngày = 110.000 đồng/tháng (tăng 1.000 đồng so với năm 2023 - 2024)

- Tiền phục vụ nấu ăn sáng: 2.500 đồng/ngày/1 trẻ x 22 ngày = 55.000 đồng/tháng số tiền này để lại 100% chi người phục vụ nấu ăn sáng và nộp thuế dịch vụ.

- Tiền phục vụ tại lớp (đúc ăn sáng): 2.500 đồng/ngày/1 trẻ x 22 ngày = 55.000 đồng/tháng số tiền này để lại 100% chi người hỗ trợ buổi ăn sáng cho trẻ và nộp thuế dịch vụ.

5. Vệ sinh trường, lớp học, khu vệ sinh chung cho học sinh: 6.200 đồng/tháng/trẻ (tăng 200 đồng so với năm 2023 - 2024)

Khoản thu thuê người vệ sinh trường, lớp học để lại 100% để chi cho nhân viên vệ sinh và nộp thuế dịch vụ theo quy định.

6. Tiền nước uống cho trẻ: 7.000 đồng/tháng/trẻ (tăng 1.000 đồng/tháng so với năm 2023 - 2024)

Khoản thu nước uống cho trẻ được trường để lại 100% để chi mua nước uống cho trẻ và nộp thuế dịch vụ theo quy định.

B. HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC (Đối với dạy tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo, tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá)

1. Dạy tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo

- Nhà trường dự kiến phối hợp với Công ty Giáo dục Kiến tạo Anh Việt tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh tại trường.

- Mức thu học phí: 08 hoạt động/tháng = 95.000 đồng/tháng.

- Tuần học 02 hoạt động (08 hoạt động/tháng), đối với lớp Mầm: 25 phút, lớp Chồi: 30 phút, lớp Lá: 35 phút.

1.1. Giáo trình, tài liệu

- My Little Fun của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, giá 45.000đ/quyển (My Little Fun 1: lớp Mầm, My Little Fun 2: lớp Chồi, My Little Fun 3: lớp Lá).

- Tài liệu được sử dụng 01 năm học, trên tài liệu trẻ có thể tô màu, sử dụng sticker để dán, vẽ, nối các hình ảnh trong quá trình học...).

1.2. Chế độ chính sách

- Học phí 95.000 đồng/tháng.

- Giảm 100% học phí cho hộ nghèo, con mồ côi cha lẫn mẹ.

- Giảm 50% học phí cho trẻ thuộc hộ cận nghèo, trẻ có hoàn cảnh khó khăn (do Ban giám hiệu trường xác nhận miễn hoặc giảm); con giáo viên đang dạy trong trường.

2. Tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá

2.1. Giáo dục thể chất - Aerobic

- Nhà trường dự kiến phối hợp với Công ty TNHH đầu tư phát triển giáo dục Trí Tài tổ chức cho trẻ học Aerobic tại trường.
- Mức thu học phí: 08 tiết/tháng = 90.000 đồng/tháng.
- Số lượng: Tuần học 02 tiết (08 tiết/tháng), một tiết học 30 phút.
- Chế độ chính sách: Giảm 50% học phí cho trẻ nghèo, cận nghèo, mồ côi. Miễn học phí cho con viên chức, người lao động trong nhà trường.
- Nếu số lượng trẻ tham gia đủ theo quy định 20 trẻ/lớp và đảm bảo các điều kiện cần thiết thì nhà trường sẽ phối hợp với Công ty TNHH đầu tư phát triển giáo dục Trí Tài tổ chức cho trẻ tham gia học.

2.2. Giáo dục Mỹ thuật

- Nhà trường dự kiến phối hợp với Công ty TNHH Giáo dục QME tại trường.
- Mức thu học phí: 08 tiết/tháng = 100.000 đồng/tháng.
- Số lượng: Tuần học 02 tiết (08 tiết/tháng), một tiết học 30 phút.
- Chế độ chính sách: Giảm 50% học phí cho trẻ nghèo, cận nghèo, mồ côi. Miễn học phí cho con viên chức, người lao động trong nhà trường.
- Nếu số lượng trẻ tham gia đủ theo quy định 20 trẻ/lớp và đảm bảo các điều kiện cần thiết thì nhà trường sẽ phối hợp với Công ty TNHH Giáo dục QME tổ chức cho trẻ tham gia học.

IV. HÌNH THỨC THU

1. Đối với khoản thu dịch vụ (bán trú)

- Cha mẹ trẻ có điều kiện: đóng 1 lần/tháng; Cha mẹ trẻ không có điều kiện: đóng theo tuần hoặc theo ngày.
- + Cha mẹ trẻ có thể đăng ký cho trẻ ăn số bữa tùy vào hoàn cảnh kinh tế của từng gia đình, đăng ký ăn bữa nào thì nhà trường sẽ tính tiền bữa đó.
- + Đối với các khoản thu theo ngày: Trẻ nghỉ ngày nào (có xin phép giáo viên nghỉ trước ít nhất 1 ngày) thì nhà trường trừ tiền ăn, tiền chăm sóc, quản lý trẻ buổi trưa cho trẻ ngày đó, số tiền thừa sẽ được trừ vào lần cha mẹ trẻ đóng tiền tháng sau).
- + Đối với các khoản thu theo tháng: trẻ có xin phép nghỉ học, nhà trường sẽ không thực hiện khấu trừ theo số ngày nghỉ học.
- Nhà trường luôn mong muốn và khuyến khích cha mẹ trẻ đóng các khoản bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng chuyên thu của nhà trường, đối với những trường hợp cha mẹ trẻ không có điều kiện chuyển khoản thì có thể thu tiền mặt tại bộ phận tài vụ; khuyến khích đóng theo tháng.
- Số tài khoản chuyên thu: 6506201003531 – Ngân hàng NN&PTNT chi nhánh Tam Nông, chủ tài khoản: Trường Mầm non Tràm Chim. Trường

có ký kết hợp đồng với Misa thanh toán không dùng tiền mặt với hình thức thanh toán Jetpay (đính kèm mẫu hướng dẫn thanh toán).

Khoản tiền chi phí phục vụ tổ chức bán trú thu được trường để lại 100% sử dụng cho các nội dung chi theo mức thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường sau khi được sự đồng thuận của cha mẹ trẻ và nộp thuế dịch vụ theo quy định.

2. Đối với khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục (đối với dạy tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo, tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá – Aerobic và môn Mỹ thuật)

- Đối với dạy tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo: Nhà trường hỗ trợ thực hiện thu hộ cho Công ty Giáo dục Kiến tạo Anh Việt. Định kỳ hàng tháng, Công ty cử nhân viên đến bộ phận tài vụ của nhà trường để thu nhận tiền học phí, tài liệu cho trẻ làm quen tiếng Anh.

- Đối với tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá (giáo dục thể chất – Aerobic): Nhà trường hỗ trợ thực hiện thu hộ cho Công ty TNHH đầu tư phát triển giáo dục Trí Tài. Định kỳ hàng tháng, Công ty cử nhân viên đến bộ phận tài vụ của nhà trường để thu nhận tiền học phí.

- Đối với tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá (môn Mỹ thuật): Nhà trường hỗ trợ thực hiện thu hộ cho Công ty TNHH Giáo dục QME. Định kỳ hàng tháng, Công ty cử nhân viên đến bộ phận tài vụ của nhà trường để thu nhận tiền học phí.

*** Ghi chú**

Mức thu tiền dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục về tiền ăn bán trú của trẻ nêu trên có thể thay đổi theo từng thời điểm, khi thị trường có biến động về giá cả... thì cha mẹ trẻ, Ban đại diện CMHS trường và nhà trường sẽ họp thống nhất với mức thu mới để đảm bảo cho công tác nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ nhưng không vượt quá mức quy định của Nghị quyết số 20/NQ-HĐND. Đồng thời, phần thuê người nấu ăn cho trẻ thì nhà trường sẽ tiếp tục điều chỉnh thu tiền tăng lên để thuê thêm nhân viên nấu ăn đảm bảo với số lượng trẻ thực tế tại trường nhưng vẫn đảm bảo theo mức thu của Nghị quyết số 20/NQ-HĐND.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ. Tổ chức họp lấy ý kiến cha mẹ trẻ để có sự thống nhất, thoả thuận giữa nhà trường và cha mẹ trẻ trong việc tổ chức dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Việc sử dụng và quản lý kinh phí thực hiện theo Công văn số 1683/SGDĐT-STC của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính ngày 10 tháng 11 năm 2022 về thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp từ năm học 2022 – 2023.

3. Sau khi được sự thoả thuận thống nhất của cha mẹ trẻ, Hiệu trưởng báo cáo và gửi hồ sơ về bộ phận chuyên môn và tài chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét trình lãnh đạo phê duyệt, sau đó nhà trường tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục hăm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Tràm Chim./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (phê duyệt);
- UBND thị trấn (biết);
- BDD.CMHS (phối hợp);
- Trường MNTC (thực hiện);
- Lưu: VT (3 bộ).



HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature in blue ink]

Lê Thị Mộng Tuyền

Tam Nông, ngày 14... tháng 9... năm 2024

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG PHÒNG



[Handwritten signature in blue ink]

Lê Thanh Long